

申办《上海市居住证》积分申请“调阅人员信息表”

须知： 1) 办理积分审核人事档案现实行调阅方式，审核完成后将档案退回至原管理单位。 2) 流动人员档案保管地必须为户口所在地的人才中心或人社部门，否则将不予受理调阅申请。（若不在人才中心，必须先转往户籍地人才中心） 3) 档案转递必须通过“机要”交通，不接收 EMS、快递、单位/个人自带。 4) 集体户口需提供集体户口证明。	
调阅人员姓名及身份证号码	
调阅人员手机号码	
现工作单位名称	
调阅人档案保管所在地机构全称	
档案保管机构详细地址	
邮政编码	
调阅函收件部门	
档案保管机构联系电话	
是否是档案保管机构的集体户口	

本人承诺所填信息均为真实，若不符，后果自负。

注：①调档申办人必须是单位人事。②本表格需填写完整。尤其是档案保管机构信息必须准确无误，若因填写有误造成档案遗失或无法退回，后果自负。

申办材料：调阅人员信息表（本表格）、调阅人员身份证（原件+复印件）、调阅人员与单位签订的劳动合同、单位介绍信及人事本人的身份证（原件+复印件）。

申办人签名：_____

20 年 月 日