

办理居转户调档信息登记表

居转户申报人	姓名:	电话:	
	身份证号:		
材料报送人	单位名称:		
	单位报送: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	报送人姓名:	手机:
申报人 人事档案 原保管单位	档案管理单位:		
	档案保管地址:		
进沪工作前是否任职过机关事业单位: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		是否用职称申报: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
中级职称名称:	签发时间:	高级职称名称:	签发时间:
申请人 简历 (高中起)	时间(起始年月)	在何单位	

以上提供信息属实, 如有误, 造成居转户申办延误, 责任自负。

承诺人:

日期:

持有《上海市居住证》人员人事档案核实情况表

编号：_____

_____同志，身份证号_____，现系
_____单位员工，其人事档案于_____年
_____月_____由_____转入我单位，
档案号：_____。

经阅档，其最终毕业学校_____，学历_____。

其来沪前的最后工作单位_____。

离职时间：_____年_____月_____日，离职原因：合同解除、
合同终止、自动离职、其他。

其职称评审或专业技术类职业资格考试时单位为
_____，档案中的中高级《专业职务任职资格
格评审表》《资格人员考试合格表》齐全不齐全。

配偶姓名_____，子女姓名及年龄_____，
_____。

核实人：

部门

(盖章)

年 月 日