# 长宁区人才服务中心办理《夫妻分居》调档申请表

| | | | |
|---|---|---|---|
| 申请单位名称 | | | |
| 申请单位电话 | | 人事专员手机 | |
| 人事专员姓名 | | 人事专员身份证号 | |
| 在沪方申请人姓名 | | 申请人身份证号 | |
| 在沪方申请人学历、学位 | | 申请人专业技术职称 | |
| 在沪方进沪方式 | | 在沪方进沪时间 | |
| 申请人申报情况属实签字 | | 申报单位人事专员申资料属实签字 | |
| 接收单位名称 | | 接收单位地址 | |
| 被调方姓名 | | 被调方身份证号 | |
| 分居年限 | | 被调方政治面貌 | |
| 补调方的毕业学校 | | 被调方是否全日制毕业 | |
| 被调方学历、学位 | | 被调方专业技术职称 | |
| 现存档案存方单位 | | 联系电话 | |
| 档案存放地址 | | 邮编 | |

申请单位（盖章）：　　日期：

办理情况：

| | | | |
|---|---|---|---|
| 受理人 | | 日期 | |
| 预审人 | | 受理日期 | |
| 调档经办人 | | 调档日期 | |
| 调档函转递方式：☐ 自带（调档案函签收：　　日期：　　）<br>☐ 邮寄（挂号信编号　　） | | | |
| 档案初审人 | | 审档日期 | |
| 档案复审人 | | 复审日期 | |
| 备注： | | | |